
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง
แล้วเมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
ฟ/ธิน
(ให้สำนักงานที่ดิน)

ข้อบังคับ
เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง



หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง"
- ข้อ 2 นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกว่า "นิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "Centric Ratchada Huai Kwang Juristic Person" สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320 ตามที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ในข้อบังคับนี้
- "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง
- "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง
- "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุดเซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง
- "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวางซึ่งได้รับ การเลือกตั้งจากเจ้าของร่วม
- "กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง
- "ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกกรรมสิทธิ์ได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล ตามหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ 282/1-282/677
- ได้จัดระเบียบไว้ในที่กรมที่ดิน สำหรับอาคารชุดเซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง มีเนื้อที่ห้องชุดรวมทั้งหมดประมาณ 23,288.75 ตารางเมตร
- "อาคารชุดเซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง" หมายถึง อาคารชุด และหมายรวมรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของ เจ้าของห้องชุดแต่ละราย
- "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ที่ดินที่ติดอาคารชุด ส่วนของอาคารชุดเซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวางที่ไม่ใช่ ห้องชุดและที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม
- "ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง
- "เงินกองทุน" หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมกันออกไว้ เพื่อใช้ในการของนิติบุคคล อาคารชุด ในการดำเนินการซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินกรณี จำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีพิเศษ
- "เงินที่ใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าไปเพื่อค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดูแล ปรังรักษา ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคารชุด และนอกอาคารชุด ที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ โดยรวมของเจ้าของร่วม
- "การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
- "ประกาศนิติบุคคล" หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด ประกาศของคณะกรรมการ หรือ ผู้จัดการอื่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด การจัดการดูแลรักษาการใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ของเจ้าของร่วม รวมทั้งระเบียบการอาศัยอยู่ร่วมกันในอาคารชุด
- เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

- 7.2.17 สระน้ำ จำนวน 1 สระ ชั้น 5
- 7.2.18 ห้องเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์และถังเก็บน้ำสำรองของสระว่ายน้ำบริเวณ ชั้น 5
- 7.2.19 ห้องน้ำชาย-หญิง บริเวณชั้น 1
- 7.2.20 ห้องน้ำชาย-หญิง และห้องอาบน้ำ
- บริเวณชั้น 5 และห้อง Steam ชายหญิง
- 7.2.21 ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกาย บริเวณชั้น 5
- 7.2.22 ห้องสมุดจำนวน 1 ห้องบริเวณชั้น 2
- 7.2.23 โถงต้อนรับพร้อมเก้าอี้จัดต่อประชาสัมพันธ์ ชั้น 1
- 7.2.24 ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล รัชดา ห้วยขวาง จำนวน 1 ห้อง
- 7.2.25 ตู้จดหมาย ชั้น 1 จำนวน 2 ชุด
- 7.2.26 ห้องควบคุมระบบรวมของอาคาร บริเวณชั้น 2 จำนวน 1 ห้อง
- 7.2.27 รั้วโครงการ
- 7.2.28 ถนนภายในโครงการ
- 7.2.29 บิโอมียม จำนวน 1 ห้อง
- 7.2.30 ห้องน้ำชาย จำนวน 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน 1 ห้อง สำหรับแม่บ้านและรูปา บริเวณชั้น 1
- 7.2.31 พื้นที่จัดสวนส่วนกลาง
- ชั้น 1
 - ชั้น 5
 - ชั้น 18
 - ชั้น 19
- 7.2.32 ห้องเก็บของ บริเวณชั้น 1
- 7.3 เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
- 7.3.1 ระบบจ่ายไฟฟ้า ของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- 7.3.2 อุปกรณ์สื่อสารทางเดินภายในอาคาร และจานจาน
- 7.3.3 ระบบตู้ไฟฟ้าฉุกเฉินของอาคาร พร้อมอุปกรณ์
- ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) พร้อมอุปกรณ์
 - ระบบป้ายไฟฟ้าทางออก (Exit Light)
- 7.3.4 หม้อแปลงไฟฟ้า พร้อมระบบ จำนวน 2 ชุด
- 7.3.5 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า พร้อมระบบ 1 ชุด
- 7.3.6 ระบบสายโทรศัพท์ภายในอาคาร พร้อมอุปกรณ์
- 7.3.7 ระบบตู้สาขาโทรศัพท์ของอาคาร พร้อมอุปกรณ์
- 7.3.8 ระบบโทรศัพท์ของอาคาร พร้อมอุปกรณ์
- 7.3.9 ระบบกล้องวงจรปิดของอาคาร พร้อมหน้าห้องควบคุมของอาคารในห้องควบคุมอาคาร
- 7.3.10 ระบบประตูดักความกดอากาศ ของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- 7.3.11 ระบบสาล่อฟ้า ของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- 7.3.12 ระบบเครื่องปรับอากาศโดยตั้งรับและหน้าโถงลิฟท์ ชั้น 1 โถงสูง
- 7.3.13 ระบบเครื่องปรับอากาศโดยตั้งรับและหน้าโถงลิฟท์ ชั้น 1 โถงต่ำ
- 7.3.14 ระบบเครื่องปรับอากาศห้องออกกำลังกาย ชั้น 5
- 7.3.15 ระบบเครื่องปรับอากาศ ห้องสมุดชั้น 2

- 7.3.16 ระบบแจ้งเตือนเหตุอัคคีภัย เป็นแบบ Smoke Detector และ Heat Detector ตามข้อกำหนดและอุปกรณ์
- 7.3.17 ระบบป้องกันอัคคีภัยเป็นหัว Sprinkler และ Fire Host Cabinet ตามข้อกำหนดพร้อมอุปกรณ์
- 7.3.18 ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคาร พร้อมอุปกรณ์
- 7.3.19 ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร พร้อมอุปกรณ์
- 7.3.20 ระบบระบายน้ำของอาคาร พร้อมอุปกรณ์
- 7.3.21 น้ำยอกเลสที่สำหรับห้องชุด
- ร้านค้าอาคาร ตั้งแต่เลขที่ 282/1-282/3
 - ห้องชุดพักอาศัย ตั้งแต่เลขที่ 282/4-282/677
- 7.3.22 น้ำยอกเลสไฟฟ้าประจำชั้น
- 7.3.23 น้ำยอกเลสของขยะประจำชั้น
- 7.3.24 น้ำยอกเลสเครื่องปรับอากาศระบายน้ำ
- 7.3.25 น้ำยอกเลส Fitness
- 7.3.26 น้ำยอก Swimming Pool และสวน ชั้น 18
- 7.3.27 น้ำยอกห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิงชั้น 1 และชั้น 5
- 7.3.28 น้ำยอก Main Lobby ชั้น 1 และ Library ชั้น 2
- 7.3.29 น้ำยอกห้องนิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัลรัชดา-ห้วยขวาง ชั้น 1
- 7.3.30 น้ำยอกห้องไฟฟ้าหลัก ชั้น 2 ห้อง MDB
- 7.3.31 น้ำยอกห้องเครื่องปั่นน้ำดื่ม
- 7.3.32 น้ำยอกกำแพงชั้นบริเวณบันไดหลักและบันไดหนีไฟ
- 7.3.33 น้ำยอกกำแพงชั้นหน้าลิฟท์โดยสาร
- 7.3.34 น้ำยอกห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้
- 7.3.35 สิ่งแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ
- 7.3.36 เครื่องปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน (Booster Pump) ชั้นตึกฟ้า จำนวน 1 ชุด
- 7.3.37 เครื่องสูบน้ำ ชั้นใต้ดิน (Transfer Pump) จำนวน 2 ชุด
- 7.3.38 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน 1 ชุด
- 7.3.39 ลิฟท์โดยสาร จำนวน 4 ตัว
- โถงสูง จำนวน 2 ตัว
 - โถงต่ำ จำนวน 2 ตัว
- 7.3.40 ลิฟท์ดับเพลิง จำนวน 1 ตัว
- 7.3.41 ลิฟท์ Service จำนวน 1 ตัว
- 7.3.42 ระบบลิฟท์
- 7.4 ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุด ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
- 7.5 ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นที่เป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอื่นได้มาภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4
การจัดหาริมทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 8 การจัดหาริมทรัพย์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินกลาง ให้ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ทุกประการ โดยความเห็นชอบและคำแนะนำของคณะกรรมการ และหรือ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม รวมถึงการออกกฎระเบียบ ค่าสิ่ง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับในอาคารชุด บทเฉพาะกาล หรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยทั่วไป ตามความจำเป็นรวมทั้งการจ้างพนักงาน (ตำแหน่งเพิ่มเติมพิเศษที่เกินกว่ากำหนดไว้ในงบประมาณ) การจ้างผู้ดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่สมควรในกรณีอื่น ๆ

ข้อ 9 การจัดหาริมทรัพย์ส่วนกลางดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ/หรือ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 การซื้อ ขาย หรือให้เช่า สิ่งหรือทรัพย์สินที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 9.2 การก่อสร้างอื่นเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ จากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และ/หรือจะต้องให้เงินจำนวนเกินกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

หมวดที่ 5
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 10 เจ้าของร่วมแต่ละรายที่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ระบุในหมวดที่ 3 ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ และต้องใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังซึ่งบัญญัติไว้ในทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ตามระเบียบ และวิธีการดังต่อไปนี้

10.1 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎหมายที่ตกลงวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และกฎเกณฑ์อื่น ๆ ตามประกาศนิติบุคคล โดยการควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้น ไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้น ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนั้นได้จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบุคคลนั้น ๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

10.2 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม เข้ามาหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วม หรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของส่วนสิทธิ์ที่จะไม่ยอมรับรู้ที่แจ้งภายในบริเวณ หรือเป็นโรคติดต่อ

10.3 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และสิทธิของตน เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยปฏิบัติตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ/หรือ บริษัทบริหารสินทรัพย์นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

10.4 ห้ามมิให้ เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์หรือชุดฯ ตกทำ ในบริเวณทางเดินหน้าห้อง หมู่ละเบียงห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลาง และตกลงดำเนินการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ/หรือ บริษัทบริหารสินทรัพย์นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด เพื่อให้ได้คืนสภาพของโครงการเป็นระเบียบเรียบร้อย

10.5 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่เผอเรอหรือประพฤติชั่วไม่สุภาพ หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง โดยให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัยและหรือห้าม ตลอดจนมีอำนาจสั่งให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด

10.6 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงเข้ามาในหรือใช้บริการทรัพย์สินส่วนกลาง

10.7 นอกจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการเปิดเผยประกาศให้ทราบ เพื่อการยึดถือปฏิบัติตามของเจ้าของร่วม บริวาร และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

10.8 หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหายในการดำเนินคดีฟ้องร้องเจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ รวมทั้ง แจ้งความร้องเรียนเจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือ ให้ศาลใช้คำสั่งเสียหายที่เกิดขึ้น

10.9 ห้ามเจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง

10.10 ห้ามเจ้าของร่วมทำการใด ๆ อันเป็นการกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมท่านอื่น ๆ

หมวดที่ 6
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 11 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อใช้ในการมีหนี้ผูกพันเงิน หรือมีการใช้จ่ายเป็นแรงดัน หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือจัดการตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งในส่วนของการอาคาร และการ

การเรียกเก็บเงินกองทุนดังกล่าว

โดยเรียกเก็บครั้งแรก ในอัตรา 550 บาทต่อตารางเมตร ของเนื้อที่ห้องชุดจากเจ้าของร่วม ในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

การเรียกเก็บเงินกองทุนครั้งต่อไป

สำหรับการเรียกเก็บเงินกองทุน ครั้งต่อไป ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ ให้เฉลี่ยจัดเก็บตามเนื้อที่ห้องชุด

เงินกองทุนดังกล่าวให้ผู้จัดการนำค่าส่วนกลางในนามของ "นิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริก วัฒนา-ห้วยขวาง" โดยให้คณะกรรมการกำหนดให้ผู้มีอำนาจออกเงินออกจากธนาคาร มาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ดอกเบี้ยของเงินกองทุนให้นำไปเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 12 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการส่วนรวม และซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางและการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือ เครื่องใช้ทั่วไปเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และ/หรือจัดเก็บไปเป็นเงินสำรองหมุนเวียนในการบริหารจัดการ ซึ่งมีอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ดังนี้

12.1 อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีที่ 1 นับตั้งแต่วันจดทะเบียนอาคารชุดเป็นต้นไป เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องร่วมกันจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลางในอัตรา 45 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนของเนื้อที่ห้องชุด และพื้นที่จอดรถส่วนบุคคล (ถ้ามี) โดยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมครั้งแรกรวมทั้งหมดล่วงหน้า 1 ปี ในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

12.2 อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีที่ 2 ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพิจารณาของนิติบุคคลอาคารชุด เก็บค่าใช้จ่าย โดยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด ในการนี้ที่ไม่สามารถพิจารณาของนิติบุคคลใหญ่ ได้ให้จัดเก็บในอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตามอัตราการจัดเก็บในข้อ 12.1 ไปจนกว่าที่จะมีมติที่ประชุมใหญ่

12.3 ในกรณีห้องชุดที่เจ้าของโครงการยังไม่โอนกรรมสิทธิ์ให้กับเจ้าของร่วม เจ้าของโครงการจะชำระค่าใช้จ่าย ส่วนกลางตามอัตราที่กำหนดในข้อ 12.1 เป็นรายเดือนจนถึงวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวให้กับเจ้าของร่วม

12.4 เมื่อประกอบกันสำหรับโครงการกับภัยอาคารชุดขึ้นหลัก-ท้ายขวาง และการประกกันอื่นใดได้แก่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีมติให้จัดทำขึ้น ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ซึ่งเจ้าของร่วมจะต้องเฉลี่ยกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์

ข้อ 13 อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในหมวดนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งจะต้องได้รู้ความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 14 เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายบริการส่วนตัว อาทิ ค่าประปา ฯลฯ และ/หรืออัตราค่าบริการที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนด กรณีเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการให้บริการสาธารณูปโภค หรือบริการ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้เจ้าของร่วมแต่ละสิทธิ์ที่จะเรียกหรือค่าเสียประโยชน์ใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการระงับและตัดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ 15 เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 12.1 ข้อ 12.2 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายการแจ้งจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่ชำระหลังจากรวันที่กำหนด หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามเรชิตส่งจ่าย เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่ลดต้น โดยเศษของเงินเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และให้คณะกรรมการ โดยผู้จัดการมีอำนาจในการเข้าไปเจ้าของร่วมจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และให้คณะกรรมการ หรือผู้จัดการมีอำนาจในการจะบังคับให้บริการส่วนรวม และจัดการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคารชุด หรือจะมีการให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุด อาทิ น้ำประปา รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เป็นต้น

ข้อ 16 เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้ที่เกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีบริบทดังนี้

16.1 บริบทสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามอัตราส่วนแห่งประโยชน์ห้องชุด ให้ถือว่าเป็นบริบทสิทธิที่มีอยู่เหนือสิ่งปหรืทรัพย์สินที่เจ้าของห้องชุดนำไปใช้ในห้องชุด

16.2 บริบทสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางให้ถือว่ามิใช่ของทรัพย์สินส่วนบุคคลของแต่ละห้องชุด

16.3 ถ้าผู้จัดการได้สร้างการพินิจตามข้อ 12 และข้อ 15 สอดคล้องกันเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนเจ้าของ



ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล ซิตี้ ห้วยขวาง

ลำดับ	บ้านเลขที่	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	รายการพื้นที่ห้องชุด				อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
				ห้องชุด	ระเบียง	วางแอร์	ซักล้าง	
664	282/664	29	291B33	26.03		0.74		26.77
665	282/665	29	292B34	56.85	1.39	1.20		59.44
666	282/666	29	291B35	25.62		0.74		26.36
667	282/667	29	291B36	26.54		0.74		27.28
668	282/668	30	302B32	47.20	1.48	0.80	0.68	50.16
669	282/669	30	301B33	26.03		0.74		26.77
670	282/670	30	302B34	56.85	1.39	1.20		59.44
671	282/671	30	301B35	25.62		0.74		26.36
672	282/672	30	301B36	26.54		0.74		27.28
673	282/673	31	312B32	47.20	1.48	0.80	0.68	50.16
674	282/674	31	311B33	26.03		0.74		26.77
675	282/675	31	312B34	56.85	1.39	1.20		59.44
676	282/676	31	311B35	25.62		0.74		26.36
677	282/677	31	311B36	26.54		0.74		27.28

รวมอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง



หมวดที่ 8
การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 18. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และ/หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้การรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้บังคับของกฎข้อนี้

18.1 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องใช้ห้องชุดตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ 3 แห่งข้อบังคับนี้

18.2 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ บกวน ความสงบสุขของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

18.3 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงาม และเป็นอันตรายต่อส่วนรวม

18.4 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะไม่กระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนเองอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อื่น

18.5 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้าย ระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบรับสัญญาณโทรคมนาคม โทรทัศน์ระบบ ระบบงานรับสัญญาณดาวเทียม หรือทางเดินน้ำ ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นเท่านั้น และจะต้องยื่นแบบก่อสร้าง โดยจะพิจารณาตามระเบียบข้อบังคับ และพ.ร.บ.อาคารชุด ตามแนบเสนอ

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล ซิตี้ ห้วยขวาง

18.6. พี่น้อง แม่แก๊งค์ซูด และเสลา เป็นการเสด็จร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโชติร่วมกัน ดังนั้น เจ้าของร่วม จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเสียประโยชน์ต่อพี่น้องหรือหนึ่งกันหรือซูด และเสลา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็น การกระทำในเรื่องซูด หรือส่วนนอกก็ตามก่อนหรือหลัง

18.7 ห้ามเจ้าของร่วมและ/หรือบริวาร นำทรัพย์สินส่วนตัวไปบริเวณทรัพย์สินกลาง

๒๘.8 ห้ามเจ้าของร่วมและ/หรือบริการเตียงสุนัขหรือสัตว์ทุกชนิดในห้องชุด และ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด หรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด ซึ่งอาจเป็นอันตรายและ/หรือรบกวนเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ

18.9 การกระทำใดๆ ในข้อชุด ที่ผิดกฎระเบียบที่สวนกลางหรือสภามหาวิทยาลัย หรือ หักสัญญาโดยหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินบุคคลของเจ้าของร่วมกัน ให้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัย หรือกำหนดข้อยกเว้น และอนุญาตให้เข้าร่วมการดังกล่าว ได้ตามขอบเขต และเงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้ การอนุญาตดังกล่าวจะต้องเป็นลายลักษณ์อักษร

18.10. เจ้าของร่วมและ/หรือเราจะต้องไม่ใช้ของชุดนี้ไปกับหรือจัดจำหน่ายซึ่งผลิตภัณฑ์ เชื้อเพลิงวัตถุพิษ และจะต้องไม่นำมาประยุกต์ใช้ วัสดุไวไฟ อันอาจก่อให้เกิดภัย ซึ่งขัดต่อสัญญาประกันผลิตภัณฑ์ได้ว่าเข้ามา ในอาคารชุดโดยเจตนา

18.11 เจ้าของร่วม บริษัท หรือผู้เช่าประโยชน์จะไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 150 กิโลกรัมต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

18.12. เจ้าทองรวม บริวาร หรือผู้ประจบประยูรห้องชุดจะต้องไม่ทำการตกผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณห้องพัก
ส่วนกลางของอาคารชุด และในบริเวณโถงทาง หรือทำราวตากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่า แนวระแนงของ
ห้องชุด หรือเปิดระแนงด้านนอกห้องชุด

18.13 เล่าโดยรวม บริการ หรือผู้ใช้ประโยชน์ของไม่ทำให้เกิดเสียงดัง และสร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่นๆ จากเครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องใช้อื่นใดที่จะทำให้เกิดเสียงดัง

18.14 ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตูหน้าต่าง ระเบียง หน้า หรือ ส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เว้นแต่ ป้ายชื่อที่ประตูตามแบบ และขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

18.15 ห้ามก่อสร้างเปลี่ยนแปลงต่อเติมระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์เหล็กตัด บริเวณราวระเบียงท้ายหลัง หรือ ประตุน้ำห้องชุด

18.16 เจ้าของร่ม บรัว หรือผู้โปรยบั้งทั้งหมด ต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการพิธีช่างช้างทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่พิพาทกับฝ่ายอื่น หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นเข้ามารบกวนทาง

18.17. เจ้าจอมรวง อรवार หรือผู้ประโขนก้องสด ต้องมีผลิตผลความเชี่ยวชาญต่อพรวิสวนกลาง และ ทวีปสี่เขตของห่อชุดต่างเล็ง หรือห้องชุดนั้น และสร้าง อันเนื่องจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไขเครื่องเล่นแบบ เครื่องยานุภาพระบบนิเวศและระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นต

18.18 ห้ามประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาเผาหรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และหรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดการ
 ระเบิด หรือเป็นการกระเทปสิทธิ์ของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ

18.19 เจ้าหอกร่ม บัรกร หรือผู้ประโหมหรือชด จะใช้เพื่อแสดงเพียงการข่มเต นอกจากการข่มเพียงองค์

18.20 เจ้าของร่วม บริหาร หรือผู้ประกอบกิจซึ่งมีความประสงค์ที่จะจัดแบ่งพื้นที่ โดยขึ้น หรือติดกับสิ่งหรือสิ่งหนึ่ง

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารพต เป็นนิติ ธิสดำ-น่วยขวาง

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว เจ้าของร่วม บริหาร หรือผู้ประกอบธุรกิจจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ที่ได้ออกประกาศไว้

18.21 ก่อนดำเนินการตาม ข้อ 18.20 เจ้าของร่วม บริษัท หรือผู้ใช้ประโยชน์ของที่ดินงานเงินสด/แคชเชียร์/เช็ค เพื่อเป็นเงินประกันความเสียหายพื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลางไม่น้อยกว่า 20,000 บาท หรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาจระบุฯ กำหนด ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบพื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดจากนิติบุคคลอาคารชุดแล้วพบว่า ไม่มีความเสียหายใดๆ

18.22 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ที่จะทำกรโอนกรรมสิทธิ์หรือชุดให้บุคคลอื่นเนื่องจากร่วมหนึ่งสืบทอดหนึ่งจากผู้จัดการ รวมทั้งเจ้าของที่อยู่หรือสถานที่ติดต่ออยู่ร่วมกัน ให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ในกรณีที่มีการตั้งชำระค่าใช้จำเจ้าของร่วมจะตั้งชำระค่าให้บางส่วนที่ค้างชำระค่ารับ ค่าติดตามทวงถาม (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยแล้ว

18.23 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการเป็นประการผิดคำสั่งใด ๆ ก็อาจโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้สืบพาให้ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ฝ่าฝืนให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่ค้างชำระตามข้อบังคับหรือเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเจ้าของร่วมและสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาวซูดซ ก็สิ้นสุดลงโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการซึ่งจะออกระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นว่าเป็นความจำเป็นและเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาวซูดซ เพื่อการปฏิบัติ แต่จะขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

การถือทีม ศาสนาตั้งแต่ หรือเปลี่ยนแปลง แม้ในแง่ของการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุด บริษัท หรือผู้ใช้ประโยชน์จะดำเนินการได้เร็วแค่ไหน จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 18. การดัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่ง
 เจ้าของห้องชุด บริหาร หรือใช้ประโยชน์จะดำเนินการได้วันแต่ จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่
 เจ้าของร่วม

19.1 การเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือสีของผนังห้องชุดด้านนอก ที่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียง
ด้านหลังหรือสีของประตูหน้าต่างห้องชุด

192 การติดตั้งสายอากาศทีวี หรือจอนับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

19.3 การกระทำใดๆ ที่มองจากภายนอกของห้องชุด หรืออาคารชุดแล้วเห็นว่าการเปลี่ยนแปลง เกิดขึ้นกับสภาพภายนอกของอาคาร และ/หรือห้องชุด

6. УЧЕТ

การประมัญหาผู้เจ้าของร่วม

ข้อ 20. ให้ผู้จัดกาจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นแนบด้วยที่จัดตั้ง
ให้เป็นนิติบุคคลอาภาฯชุดแห่งละตั้งแต่การมีการกีดกันการออกหุ้น และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และ
ผู้จัดกาทำ: จัดจดทะเบียนตามที่ได้ไปขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาภาฯชุดฯ ไว้แล้ว

ในการผลักดันให้ประเทศไทยไม่เหวี่ยงขว้างหรือจัดการตามวาระหนึ่งให้ประทุใหญ่สามัญพิจารณาคดีแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้พิพากษา

ให้คณะกรรมการติดตามการดำเนินการชุดจัดให้มีการประชุมใหญ่จะมี 1 ครั้งภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นสุดของปีงบประมาณของการดำเนินงานโครงการดังกล่าว

- 20.1 พิจารณาอนุกรมถึงจุดล
20.2 พิจารณาเวกเตอร์บางประจํา
20.3 แต่งฟังก์ชันลบบัญชี
20.4 พิจารณาเครื่องอื่น ๆ

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารพต เป็นนิติ ธิสดำ-น่วยขวาง

- 29.9 ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม และหรือ ตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- 29.10 ควบคุมดูแลการได้ประโยชน์ทั้งในห้องชุด และการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายอาคารชุด ขอบังคับ และกฎระเบียบอาคารชุด
- 29.11 มีหน้าที่เป็นผู้แทนผู้ถือกรรมสิทธิ์ในนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อระงับการใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ภายในเขตของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ขอบังคับ กฎระเบียบ หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม รวมทั้ง มีอำนาจในการติดตามทางหนี้ ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จายเกินเงินเดือนขึ้นไป ฟ้องร้อง ดำเนินคดีบังคับคดี หรือประณามยอมความ
- 29.12 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 29.13 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- 29.14 ผู้จัดการต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งขัดแย้งกับหรือมีสิทธิของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำหน้าที่
- 29.15 เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในการโอน และ/หรือรับโอน สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น

ข้อ 30. การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลง ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการชั่วคราวจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ ทั้งนี้คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ในกำหนด 60 วัน นับจากวันที่ตำแหน่งผู้จัดการได้ว่างลง และผู้จัดการมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะพ้นจากตำแหน่งตามเงื่อนไข ดังนี้

- 30.1 ตาม (บุคคลธรรมดา) และสิ้นสุดการเป็นนิติบุคคล (นิติบุคคลอื่น)
- 30.2 ลาออก
- 30.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้าง
- 30.4 ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- 30.5 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 28
- 30.6 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามมาตรา 49 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- 30.7 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง
- 30.8 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 31. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี ในกรณีผู้จัดการครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 30.8 หากมิได้มีมติแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดคนหนึ่งเป็นผู้จัดการชั่วคราว เว้นแต่การผู้จัดการตามบทเฉพาะกาล ให้ใช้วาระการดำรงตำแหน่งตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ภายใน 180 วัน หลังจากลงมติเป็นนิติบุคคลอาคารชุดนี้

หมวดที่ 11 คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ 32. ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการ

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เช่นที่วัด วัดตาก-ห้วยขวาง

ข้อ 33. บุคคลซึ่งต่อไปนี้มิได้รับสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- 33.1 เจ้าของร่วม หรือผู้สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของร่วม
- 33.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบหมาย หรือผู้พักที่ห้องเจ้าของร่วมในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เช่า หรือเช่าบางส่วน หรือห้องเช่าบางส่วน หรือเช่าบางส่วนแล้วแต่กรณี
- 33.3 คู่สมรสของนิติบุคคล จำนวนหนึ่งคน กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
- กรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้สิทธิที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการได้จำนวนหนึ่งคน
- ข้อ 34. บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- 34.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 34.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 34.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริต ต่อหน้าที่
- 34.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 32. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 35.1. ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- 35.2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการคนใดคนหนึ่งที่ดำรงตำแหน่ง
- 35.3. กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ
- 35.4. ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการหรือบุคคลใดในการดำเนินการในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก
- 35.5. อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีควาจำเป็น หรืออาคารชุด
- 35.6. ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการในการกระเบียบ ค่าส่ง ตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย
- 35.7. วิจัยและจัดตั้งสินทรัพย์หรือข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ
- 35.8. ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมได้รับมอบหมายให้ไว้
- 35.9. พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างคราเม้น การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม
- 35.10. แต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนให้ดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม
- 35.11. จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัตถุประสงค์ การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด
- 35.12. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดฯ

ข้อ 36. คณะกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งจะต้องเข้าเงื่อนไขตามข้อ 36.1 ถึง 36.6 ในกรณีคณะกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเสียแล้ว หากคณะกรรมการยังมีไม่น้อยกว่า 5 คน ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ไปจนกว่าจะมีการจัดการตำแหน่ง ในกรณีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้พ้นจากตำแหน่งตามเงื่อนไขและคณะกรรมการมีน้อยกว่า 5 คน ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ภายในกำหนด 60 วัน นับจากวันที่ตำแหน่งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯได้ว่างลง และคณะกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งตามเงื่อนไข ดังนี้

- ข้อ 37. นิติบุคคลอาคารชุด เช่นที่วัด วัดตาก-ห้วยขวาง

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

ตารางเพิ่มเติมข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมสามัญประจำปี 2562 วันที่ 17 มีนาคม 2562

ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก รับรอง 5,420.34 บาท

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความในข้อบังคับที่เพิ่มเติม
หมวดที่ 5 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ข้อ 10.11 ยังไม่มี	ข้อ 10.11 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง 1. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย 1.1 ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล (รวมทั้งรองเท้า) ไว้ในบริเวณโถงทางเดิน ของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด ผ่าลิ้น ปรับ 100 บาท/ครั้ง 1.2 เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในบริเวณห้องชุดของท่านเท่านั้น ผ่าลิ้น ปรับ 100 บาท/ครั้ง 1.3 ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิ์ย้ายวัตถุใดก็ได้ที่สมควรย้ายเพื่อความปลอดภัยหรือจะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย 1.4 ต้องไม่กีดขวางและ ฝากองให้น้ำบริเวณห้องพัก ผ่าลิ้นปรับ 500 บาท/ครั้ง 2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนที่พักอาศัยอยู่ เดินรถจักรยานบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวน หรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองคนอื่น ๆ ฝ่ายบริหารอาคารสามารถเชิญคนยกขึ้นที่ได้ความเหมาะสม และฝ่ายบริหารอาคารสามารถสั่งห้ามบุคคลภายนอกที่ก่อความเดือดร้อนเข้ามาภายในพื้นที่โครงการ

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕,๔๒๐.๓๔ ด้วยส่วนการมีมติให้เป็นวิธีและ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้พระกฤษฎีกาเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ทนายคนเจ้าพนักงาน

(นายบุญฤทธิ์ กัญญาบุญฤทธิ์)

ข้อ 44. ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นสิ่งพริ้วหรือทรัพย์สินอื่นที่ประสมเข้าของร่วมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 45. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 ส่วน และบริษัทจำกัด 5 การชำระบัญชีทางหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับกับการชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยอนุโลม

ข้อ 46. เมื่อชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้แบ่งจ่ายร่วมตามอัตราส่วนการถือหุ้นซึ่งห้องชุดที่มีในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 14

ข้อบังคับอื่น ๆ

ข้อ 47. การดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เรื่องใดที่ได้มีได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 48. หากเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารไม่ปฏิบัติตามหรือการละเมิดข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบริวารใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใด ส่วนหนึ่ง หรือทุกส่วน และรวมถึงการมีให้เจ้าของร่วมหรือบริวารใช้ถนนทางเข้านิติบุคคลอาคารชุดฯ และจัดการบริการต่างๆ หรือระเบียบการบริการสาธารณูปโภค จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว หากเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารยังคงเพิกเฉยต่อคำเตือนและคำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของหรือ บริวาร กระทำการหรือให้ลงเว้นการกระทำที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วย

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

ข้อ 49. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอาคารชุดและส่งเสริมทรัพย์สินส่วนกลางให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเงินใช้บริหารจัดการโครงการของโครงการลงทุนในการกำหนดแบบเฉพาะกาล

ข้อ 50. ในการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครั้งแรกกำหนดตั้ง บริษัท ในที่แฟรงค์ ซาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นางสาวทัศนีย์ กาววรงค์ เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ให้เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง โดยมีการชำระค่าแห่งตามระเบียบข้อ 31 นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ในการมีผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ ได้ลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลให้นิติบุคคลดังกล่าวนี้ แต่งตั้งผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการใหม่ได้ทันที

ข้อ 51. ให้ผู้จัดการอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีอำนาจในการจ้างพนักงานลูกจ้างเท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 52. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งยวบันนิติกรรมต่างๆ ที่ให้กระทำขึ้น และหรือรับรองการกระทำต่างๆ ที่ให้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งก่อน และหลังจากการจัดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

40/40

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล ซิตี้-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

<p>3. การใช้พื้นที่ส่วนกลาง</p> <p>3.1 สระว่ายน้ำ หันสู่บ่อน้ำ หันดื่มเหล้า หันนำอาหารทุกชนิดไปทานอาหาร บริเวณสระ ใส่ชุดว่ายน้ำกลางก้นนั้น ฝ่าฝืนปรับ ครั้งละ 1,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.2 ฟิตเนส หันสู่บ่อน้ำ หันดื่มเหล้า หันนำอาหารทุกชนิดเข้าไปในฟิตเนส ใส่ชุดออกกำลังกายเท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 1,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.3 ห้องสมุด หันสู่บ่อน้ำ หันดื่มเหล้า หันนำอาหารทุกชนิดเข้าไปในห้องสมุด หันส่งเสียงรบกวนผู้อื่น หันใช้พื้นที่ห้องสมุดเพื่อการพาณิชย์ส่วนบุคคล ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.4 บริเวณลิโอบบี้ ด้านนอกบ่อน้ำ หันสร้างความเสียหายกับพื้นที่ลิโอบบี้ โฉ่ฟ้า หรือของตกแต่งภายในลิโอบบี้ หันใช้พื้นที่เพื่อการพาณิชย์ส่วนบุคคลทุกชนิด ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.5 ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด มารับประทานในลิโอบบี้ ภายใน ลิฟต์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท/ครั้ง</p> <p>3.6 อาศัยในพื้นที่ส่วนกลาง หันทางเดิน ลิโอบบี้ ลิฟต์โดยสาร ปรับ 2,000 บาท</p> <p>3.7 อุจจาระในพื้นที่ส่วนกลาง ลิโอบบี้ ลิฟต์โดยสาร ปรับ 5,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.8 สวนหย่อมชั้น 5 และ ชั้น 18 หันสู่บ่อน้ำ หันกินเหล้า หันส่งเสียงรบกวนผู้อื่น หันใช้พื้นที่ส่วนหย่อมเพื่อการพาณิชย์ส่วนบุคคล ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 1,000 บาท / ครั้ง</p> <p>3.9 ห้องประชุมประจำชั้น การทิ้งขยะทุกครั้ง ต้องคัดแยกขยะเปียก ขยะแห้ง และมัดปากถุงขยะ ให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันกลิ่น ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท/ครั้ง</p> <p>4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ หากตรวจพบ จะดำเนินการปรับตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น</p>	
--	--

"ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕,๔๒๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็น ร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒"

ลงชื่อ _____ พนักงานเจ้าหน้าที่

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล ซิตี้-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

<p>5. หันเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เลี้ยงสุนัขหรือสัตว์ทุกชนิดภายในห้องชุด และภายในบริเวณอาคารชุดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด ซึ่งอาจเป็นอันตรายและรบกวนเจ้าของร่วมท่านอื่น ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท และต้องนำออกภายในระยะเวลาที่ฝ่ายบริหารอาคารแจ้ง หากภายในระยะเวลาที่กำหนดยังไม่นำออกปรับวันละ 500 บาท จนกว่าจะนำออกจากโครงการ</p> <p>6. ไม่อนุญาตให้สุนัขหรือสัตว์อื่นที่ส่วนกลาง ในลิโอบบี้ ภายในลิฟต์ พื้นที่จอดรถ รวมทั้งบริเวณระเบียงห้องชุดของตน จนสร้างความเดือดร้อนให้กับเจ้าของร่วมท่านอื่น ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง</p> <p>7. ไม่อนุญาตให้เด็กเล่นโผล่หรือวิ่งเล่น หรือสเก็ตบอร์ดในลิโอบบี้ ภายในลิฟต์ บันได และโถงทางเดินในอาคาร รวมถึงในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหาย หรือเปื้อนอะไหล่ต้องส่งไปซ่อมแซมใดๆ เจ้าของร่วม หรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>8. สงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ชั้น 2 ห้องสมุด ชั้น 5 สระว่ายน้ำ ฟิตเนส / รัน 18 สวนหย่อม ไม่เกิน 4 ท่าน/ห้อง/ครั้ง การใช้พื้นที่ส่วนกลางเกินจำนวนที่ระบุ ต้องแจ้งนิติบุคคลล่วงหน้าเพื่อขออนุมัติจากนิติบุคคล</p> <p>9. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถส่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารไม่ได้ ตามออกนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติงานหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มขึ้น</p> <p>10. ประตุนั้นให้ภายในอาคารมีไว้สำหรับใช้ในการฉุกเฉิน เพื่อใช้เป็นเส้นทางในการอพยพ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของทางเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ห้ามวางสิ่งของกีดขวาง และต้องปิดให้สนิทตลอดเวลา ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท</p> <p>11. ผู้ที่มีกระทำความผิดและสั่งการจะ เข้ามาภายในอาคาร ด้วย</p>	
--	--

"ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕,๔๒๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็น ร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒"

ลงชื่อ _____ พนักงานเจ้าหน้าที่

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล รัชดา-หัวขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

	<p>ฝ่ายบริหารหรือ รปภ. เพื่อเป็นการตรวจสอบผู้เข้าพักอาศัย</p> <p>12. ห้ามใช้วิทยุโทรทัศน์ที่ไม่ได้ออกโดยฝ่ายบริหารอาคาร หากตรวจสอบพบจะดำเนินการปรับปรับทันที ค่าปรับ 2,000 บาท และดำเนินการตามกฎหมาย</p> <p>13. กุญแจห้องเช่ามีจำนวน 2 ชุด ผู้เช่าต้องพกติดตัวและนำติดตัวมาทุกครั้งที่เข้าออก หากสูญหายต้องแจ้งแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที</p> <p>14. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่สามารถส่งมอบกุญแจหรือบัตรประจำตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยรวมของอาคารชุดเพิ่มขึ้น</p> <p>15. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถกระทำการหรือเป็นการดูหมิ่น เหยียดหยาม และก่อกวนรังแก หรือกระทำการใดๆที่ไม่เป็นการเคารพต่อสิทธิของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร และฝ่ายบริหารอาคารจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา จนถึงที่สุด</p> <p>16. คำร้องเรียน หรือคำแนะนำในข้อใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของผู้บริหารอาคาร เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถสอบถามจากฝ่ายบริหารอาคารโดยตรง</p> <p>การใช้พื้นที่ส่วนบุคคล</p> <p>1. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องมีความสนใจต่อเพื่อนร่วมบ้าน โดยทั่วไป ไม่ควรกระทำการใดๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น</p> <p>1.1 ห้ามเปิดประตูห้องและทำอาหาร</p> <p>1.2 ห้ามส่งเสียงดัง อันเป็นการรบกวนเพื่อนบ้าน</p>
--	---

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๒ มีวาระ ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕.๕๖๐.๓๔ ยึดตามประมวลสิทธิ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ลงคะแนนเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ลงชื่อ

นิติกรเจ้าหน้าที่

(นายสมพงษ์ ภาณุวงษ์)

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล รัชดา-หัวขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

	<p>หากฝ่ายบริหารอาคาร ได้รับการร้องเรียน และการตรวจสอบพบ ปรับปรับจะ 1,000 บาท กรณีที่เป็นผู้เช่า ทางฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของร่วม เพื่อพิจารณาปรับปรับต่อไป</p> <p>2. กรณีปล่อยเช่าห้องชุด</p> <p>2.1 เจ้าของร่วมที่ปล่อยเช่ารายเดือน รายปี เมื่อมีผู้เช่าต้องทำการแจ้ง กับนิติบุคคลฯ เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติทุกครั้ง</p> <p>2.2 กรณีผู้เช่ากระทำการผิดกฎระเบียบการอยู่อาศัย ฝ่ายบริหารอาคารดำเนินการปรับปรับตามที่กำหนดไว้แล้ว หากยังมีการกระทำผิดครั้งต่อไป เจ้าของห้ามสามารถยกเลิกสัญญาเช่าได้โดยไม่ต้องคืนเงินประกัน</p> <p>2.3 กรณีมีชาวต่างชาติ เข้าพักอาศัยในห้องชุดของท่านต้องลงทะเบียนประวัติทุกครั้งฝ่ายบริหารอาคาร หากไม่ดำเนินการแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร สามารถแจ้งไปยังหน่วยงานของภาครัฐ ให้ดำเนินการเข้าตรวจสอบ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป</p> <p>2.4 การนำห้องชุดไปปล่อยเช่ารายวัน ถือเป็นความผิดตาม พรบ. โรงแม่ปี 2522 ฝ่ายบริหารอาคารสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบและดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย</p> <p>2.5 ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าปล่อยเช่าห้องชุด ที่นำห้องชุดไปปล่อยเช่ารายวัน หรือทำสัญญาใดๆที่เป็นไปไม่สอดคล้องกับการปล่อยเช่ารายวัน เมื่อตรวจสอบพบครั้งแรกจะดำเนินการทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเจ้าของห้องชุด หรือผู้ให้เช่าเพื่อแจ้งให้ทราบ และขอให้ผู้เช่ารายวันย้ายออกทันที หรือภายใน 3 วันและหากตรวจสอบการกระทำผิดแบบเดิมอีกเป็นครั้งที่สองเป็นต้นไป เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าห้องชุด จะต้องเสียค่าปรับ 20,000 บาท/ต่อครั้ง และจะต้องยินยอมให้ทางฝ่ายบริหารอาคารทำการรื้อถอน</p>
--	---

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๒ มีวาระ ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕.๕๖๐.๓๔ ยึดตามประมวลสิทธิ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ลงคะแนนเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ลงชื่อ

นิติกรเจ้าหน้าที่

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

<p>ห้องชุดนั้นๆ จนกว่าจะมาถึงค่ารับ</p> <p>3. อ้างอิงถึงเรื่องบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง หมวดที่ 3 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ข้อ.18 การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุด เป็นห้องชุดเจ้าของร่วม และทรัพย์สินบุคคลที่เป็นเจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ห้องชุดซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ของเจ้าของร่วม และภายใต้ของบังคับที่ต้องปฏิบัติตาม ข้อ.18.2 เจ้าของร่วมและหรือบริหารจะไม่ต้องไม่กระทำใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ หรือรบกวน ความสงบของผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมีโดยเคร่งครัด ข้อ.18.3 เจ้าของร่วมหรือบริหาร จะต้องไม่กระทำการที่ผิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจกจริตประเพณีอันดีงามและเป็นอันตรายต่ออนามยส่วนรวม</p> <p>ดังนั้น การสูญบุกรุกภายในห้องพักอาศัยของคนเองต้องไม่สร้างความเดือดร้อนหรือความรำคาญให้กับ ผู้อื่นหรือห้องข้างเคียง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างความเดือดร้อนหรือความรำคาญให้ผู้อื่นเดือดร้อน หากฝ่ายบริหารอาคารได้รับแจ้งว่ามี การสร้างความเดือดร้อนหรือความรำคาญจากผู้ที่อยู่อาศัยข้างเคียง จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด และหากได้รับการแจ้งครั้งต่อไปจะต้องเสียค่าปรับ 5,000 บาท กรณีที่เป็นผู้เช่าฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการแจ้งไปยังท่านเจ้าของร่วม เพื่อพิจารณาสัญญาเช่าต่อไป</p> <p>หมายเหตุ ผู้ได้ฝ่าฝืนระเบียบและมีการเรียกเก็บค่าปรับ หากไม่ชำระภายใน 3 วัน นับจากวันที่ระบุในใบคำใช้จ่าย นิติบุคคลฯ จะไม่อนุญาตให้ใช้บริการส่วนมาก เช่น สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น รวมทั้งจัดการจำหน่ายน้ำประปา และหากฝ่าฝืน นิติบุคคลฯ จะระงับการให้บริการส่วนรวม และกรณีที่จะทำการผิดระเบียบ ข้อ.18.3 ครั้ง ปรับเป็น 2 เท่ากรณี</p>	
--	--

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจักษ์ปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕.๔๖๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

สมชื่อ
หน้างานเจ้าหน้าที่
(นายอนุช ภาณุพงษ์)

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

<p>ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถนิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง</p> <p>การกำหนดระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ และกำหนดพื้นที่จอดรถภายในโครงการ ที่จัดขึ้นนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดระเบียบและความเหมาะสมในการจอดรถภายในโครงการ โดยมีได้มุ่งหวังเรื่องค่าปรับ หรือการทบทวนประโยชน์จากทรัพย์สินกลาง ซึ่งเงินค่าปรับที่ได้จะนำเข้านิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้สามารถเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางและใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการให้น่าอยู่ สะดวกสบาย และเพิ่มมูลค่าให้กับโครงการ ซึ่งมาตรการนี้สามารถยกเลิกได้ในกรณีที่เกิดปัญหา โดยการประกาศแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 7 วัน</p> <ol style="list-style-type: none">1. จุติรับส่งบริเวณหน้าลิโอบบี้ สามารถจอดรถรับส่งผู้โดยสาร ญาติ ได้ไม่เกิน 15 นาที หากฝ่าฝืนดำเนินการลื้อ และปรับ 1,000 บาท2. จุติรับส่งบริเวณ ลิโอบบี้ 3 (บริเวณจุดจอดรถรถจักรยานยนต์) ที่ฝ่ายอาคารจัดทำไว้เพื่อรองรับการรับส่ง ไม่เกิน 5 นาที หากฝ่าฝืนดำเนินการลื้อ และปรับ 2,000 บาท3. จุดจอดรถจักรยานยนต์สำหรับพนักงาของร่วมที่มีตึกเกอร์ และชำระค่าใช้จายรายเดือน ห้ามที่ที่ไม่มีตึกเกอร์จอด หากฝ่าฝืนดำเนินการลื้อ และปรับ 1,000 บาท4. จุติรับส่งของ สามารถจอดรถรับส่งของได้ไม่เกิน 15 นาที หากฝ่าฝืนดำเนินการลื้อ และปรับ 1,000 บาท5. พื้นที่บนลานจอดรถที่ไม่ได้เส้นเป็นช่องจอด ไม่สามารถจอดได้ ฝ่าฝืนลื้อปรับ 1,000 บาท6. รถมอเตอร์ไซด์ที่มีตึกเกอร์และตึกเกอร์ขึ้นจอดบนอาคารจอดรถเท่านั้น สำหรับที่จอดบนอาคารและในตึกเกอร์ หากตรวจพบจะทำการลื้อและปรับ 1,000 บาท พื้นที่จอดรถโดยรอบโครงการ สำหรับผู้มาติดต่อเท่านั้น7. การปฏิบัติงานนอกเหนือจากระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบโดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นกรณีไป	<p>สม</p>
--	-----------

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจักษ์ปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕.๔๖๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

หน้างานเจ้าหน้าที่

เอกสารการตรวจสอบอาคารประจำปี



แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๑๓๕๒/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เลขที่ ๒๕๔๘/๒๕๖๕
รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑
เลขที่ ๓๑๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร...ชุด...เซ็นทรัล...รัชดา-ห้วยขวาง...โดย...นิติบุคคลอาคารชุด...เซ็นทรัล...รัชดา-ห้วยขวาง...ตั้งอยู่เลขที่...๒๕๔๘...ตรอก/ซอย...ถนน...รัชดาภิเษก...หมู่ที่...ตำบล/แขวง...ห้วยขวาง...อำเภอ/เขต...ห้วยขวาง...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ...บริษัท...เพอร์ฟอรั่มแมกซ์...นิวติง...เซอร์วิส...จำกัด...เลขทะเบียน...น.ร.๑๔๘๘/๒๕๕๐...ออกให้...ณ...วันที่...๑๗...ตุลาคม...๒๕๖๔...แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่...เดือน...ปี...พ.ศ. ๒๕๖๕
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่...เดือน...ปี...พ.ศ. ๒๕๖๗

คำเตือน

- ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี ระยะเวลาครบ ๑ ปี

RD-9976DA150706



Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

7.1

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ 5 Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		EJ-01 (FLA 8.2 A)			EJ-02 (FLA 8.2 A)			SP-01 (FLA 3.5 A)			EQP-01 (FLA 1.9 A)			EQP-02 (FLA 1.9 A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 - 230 Volts)		220	220		220	220		220	220		220	220		220	220
	คู่เฟส RS (380 - 400 Volts)	220	380	380	220	380	380	220	380	380	220	380	380	220	380	380
	คู่เฟส ST (380 - 400 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
	คู่เฟส TR (380 - 400 Volts)															
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Phase / เฟส S	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Phase / เฟส T	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLAA) / กรุณาระบุพิกิตกระแสสูงสุด, (2) Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ, (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า
Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จดบันทึกโดย Time / เวลา Checked By / ตรวจสอบโดย Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

F-ENG-PWT-002

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ 5 Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Description / รายละเอียด		EFP-01 (FLA 3.5 A)			EFP-02 (FLA 3.5 A)			No..... (FLAA)			No..... (FLAA)			No..... (FLAA)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 - 230 Volts)		220	220		220	220									
	คู่เฟส RS (380 - 400 Volts)	220	380	380	220	380	380									
	คู่เฟส ST (380 - 400 Volts)	380	380	380	380	380	380									
	คู่เฟส TR (380 - 400 Volts)															
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									
	Phase / เฟส S	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									
	Phase / เฟส T	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)	A	A	A	A	A	A									
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง		/	/	/	/	/	/									
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล		/	/	/	/	/	/									

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLAA) / กรุณาระบุพิกิตกระแสสูงสุด, (2) Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ, (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า
Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จดบันทึกโดย Time / เวลา Checked By / ตรวจสอบโดย Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Morning Shift Afternoon Shift Night Shift

7.2

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร เซ็นทรีค รัชดา-ห้วยขวาง

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		Booster Pump						Cold Water Pump						Jockey Pump			Water Storage Tanks	
		BP - 01 (FLA 4.7 A)			BP - 02 (FLA 4.7 A)			CWP - 01 (FLA 39.5 A)			CWP - 02 (FLA 4.7 A)			JP - 01 (FLA 11 A)				
Shift / ผลัด		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	ระดับของถังเก็บน้ำ	
Vibration & Noise	Motor / มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Roof / ฝ้าฟ้า	Mid / ชั้นกลาง
การสั่นและเสียง	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Morning Shift / ผลัดเช้า	
Heating	Motor / มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Low (1/4)	[N/A] Low (1/4)
ความร้อนระบบเดินเครื่อง	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Mid (1/2)	[N/A] Mid (1/2)
Lubrication	Motor / มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Hi (3/4)	[N/A] Hi (3/4)
การหล่อลื่นระบบเดินเครื่อง	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Afternoon Shift / ผลัดบ่าย	
Grease & Bearing	Motor / มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Low (1/4)	[N/A] Low (1/4)
จาระบีและลูกปืน	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Mid (1/2)	[N/A] Mid (1/2)
Leakage & Seal	Motor / มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Hi (3/4)	[N/A] Hi (3/4)
รอยรั่วและซีล	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Night Shift / ผลัดคืน	
Coupling / ขาหนีบ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Low (1/4)	[N/A] Low (1/4)
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[] Mid (1/2)	[N/A] Mid (1/2)
																	[] Hi (3/4)	[N/A] Hi (3/4)
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		10	10	10	10	10	10	150	150	150	150	150	150	220	220	220	Underground / ใต้ดิน	
																	Morning Shift / ผลัดเช้า	
Voltage Record	ชุดสาย Phase-N (220 - 230 Volts)	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	[] Low (1/4)	
บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	ชุดสาย R - S (380 - 400 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	[] Mid (1/2)	
	ชุดสาย S - T (380 - 400 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	[] Hi (3/4)	
	ชุดสาย T - R (380 - 400 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	Afternoon Shift / ผลัดบ่าย	
Ampere Record	Phase / เฟส R	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	[] Low (1/4)	[] Mid (1/2)
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส S	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	[] Hi (3/4)	
	Phase / เฟส T	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Night Shift / ผลัดคืน	
Equipment Status	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	[] Low (1/4)	[] Mid (1/2)
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	[] Hi (3/4)	

Note (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุค่ากระแสสูงสุด, (2) Please Mark N/A if not applicable, / ปกติ, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ, (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จดบันทึกโดย

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ตรวจสอบค่าทางไฟฟ้า

Signature / คาย

Morning Shift

Afternoon Shift

Night Shift

F-ENG-PSN-002

7.3

Drainage Pump Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำทิ้งประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร เซ็นทรีค รัชดา-ห้วยขวาง

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		DP-01 (FLA 4.8 A)			DP-02 (FLA 4.8 A)			DP-03 (FLA 3.1 A)			DP-04 (FLA 3.1 A)			No. (FLAA)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night			
Voltage Record	ชุดสาย Phase-N (220 - 230 Volts)	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	N/A		
บันทึกแรงดันไฟฟ้า	ชุดสาย RS (380 - 400 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380			
(Volts / โวลต์)	ชุดสาย ST (380 - 400 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380			
	ชุดสาย TR (380 - 400 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380			
Ampere Record	Phase / เฟส R	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
บันทึกกระแสไฟฟ้า	Phase / เฟส S	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
(Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส T	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Equipment Status	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N/A		
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			

Note (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุค่ากระแสสูงสุด, (2) Please Mark N/A if not applicable, / ปกติ, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ, (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Week / สัปดาห์ 1 Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2566 Building / อาคาร เซ็นทริก รัชดา-ห้วยขวาง

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual / อัตโนมัติ		Remark หมายเหตุ
		เดินเครื่องด้วยมือ	เดินเครื่องอัตโนมัติ	
Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำหล่อเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>			
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น (°F) / (°C)	N/A			
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง (°F)	N/A			
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)	N/A			
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] L, [] Full, [] N/A			
Belt Tension ความตึงสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
Smoke Condition สภาพควัน	N/A			
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำดีเซล	426 ลิตร			
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A			
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	<input checked="" type="checkbox"/>			
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0 RPM			
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	Phase-Phase / เฟสต่อเฟส RS ST TR Phase-Phase / เฟสต่อเฟส RS ST TR Phase-Phase / เฟสต่อเฟส RS ST TR	RS ST TR RS ST TR RS ST TR	400 400 400 231 230 230 1500 1500 1500	
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	N/A			
Frequency Stability ความเสถียรของความถี่ไฟฟ้า	N/A			
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	<input checked="" type="checkbox"/>			
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	<input checked="" type="checkbox"/>			
Battery Charger ตัวชาร์จแบตเตอรี่	<input checked="" type="checkbox"/>			
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Volts)	6.3V			
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp)	N/A			
Testing Period (Min.) จำนวนนาทีทดสอบ (นาที)	N/A			
Engine Operating Hour (Reading) เลขอ่านจำนวนชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์	911 ชม 51 นาที start CS			
Remark / หมายเหตุ	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง 9566			

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal, N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง / ปกติ, X ไม่ปกติ

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Date / วันที่ 11 Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2566

Sheet / แผ่นที่ 1

Building / อาคาร เซ็นทริก รัชดา-ห้วยขวาง

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No.1							MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No.2							Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย				
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส							kW	PF	kwh	
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V						A
9.00	401	268	403	255	400	226	118	0.96	7805168	402	150	402	177	406	142	107	1.0	7125593	36°C	<div></div>
14.00	399	280	400	231	397	217	154	0.96	7800576	400	218	402	174	394	144	133	1.0	7124638	36°C	
22.00	403	219	405	251	401	200	158	0.98	7800054	402	298	405	282	401	218	198	1.0	7124186	35°C	

Building / อาคาร เซ็นทริก รัชดา-ห้วยขวาง

Time / เวลา	EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No.1									MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก												Room Temp. / อุณหภูมิห้อง
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)			
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					(°C)			
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				(°C)			
9:00	400	122	401	95	399	78	36	0.95	2261603	N/A												31°C
14:00	399	66	401	44	397	58	49	0.94	2261967													36
22:00	402	68	404	48	400	42	39	0.98	2262089													35°C

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (พาวเวอร์แฟคเตอร์)

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech Sup / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ 11/9/66 Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (PM / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ที่ 1 Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดาภิเษก

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System	N/A		N/A	
ระบบสูบน้ำดับเพลิงด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record	/			
บันทึกระดับน้ำในระบบหล่อเย็น				
Water Temperature Record	N/A	65°C		
บันทึกอุณหภูมิในระบบหล่อเย็น (C/F)				
Oil Temperature Record	N/A	N/A		
บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)				
Oil Pressure Record	N/A	50 PSI		
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)				
Oil Level Record	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A			
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง				
Speed Record	N/A	1800 RPM		
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Bell Tension	/			
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition	N/A			
สภาพเขม่าควัน				
Diesel Level Record	1,126 ลิตร	1,124		
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Engine Operating Hour (Reading)	47.	47.1		
ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด (จากมิเตอร์)				
Vibration & Noise	N/A			
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing	/			
จาระบีและลูกปืน				
Pressure IN Record	0 PSI	0	PSI	
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)				
Pressure OUT Record	0 PSI	126	PSI	
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)				
Pressure Relief Valve	/			
วาล์วระบายความดัน				
Solenoid Valve	/			
โซลินอยด์ วาล์ว				
Battery Condition	/			
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery	/			
น้ำกลั่นในแบตเตอรี่				
Battery Charger	/			
เครื่องชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	12 / 12.4	13 V / 13 V.		
บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Volts)				
Battery Amperes Record	0.9 / 0.9 A	2.0 / 2.0 A		
บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp.)				
Remark / หมายเหตุ	พื้ดิน รัชดาภิเษก รัชดาภิเษก 2566			

Note : Please Mark N/A / not applicable, / Normal, X Abnormal / abnormal, / N/A / not applicable, / N/A / not applicable, / N/A / not applicable

FIRE ALARM SYSTEM PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข FCP : สถานที่ ห้างสรรพสินค้า

อาคาร Centric Ratchada-Huay Kwang เซ็นทรัล รัชดาภิเษก

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าผลการตรวจ	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมหลัก	3M,EM,Y	ปกติ	
2	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของแผงแจ้งเหตุเพลิงไหม้	3M,EM,Y	ปกติ	
3	ทดสอบหลอดแจ้งเหตุ (Graphic Annunciator)	3M,EM,Y	ปกติ	
4	ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	3M,EM,Y	ปกติ	
5	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของ Remote Terminal Unit (RTU)	3M,EM,Y	ปกติ	
6	ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	3M,EM,Y	ปกติ	
7	ตรวจสอบ Loop ในแต่ละโซน	3M,EM,Y	ปกติ	
8	ทดสอบการแจ้งเหตุถึงศูนย์ในโหมดโซน	(3M,Y)	ปกติ	
9	ทดสอบการแจ้งเหตุปกติในโหมดโซน (Trouble)	(3M,Y)	ปกติ	
10	ทดสอบการทำงานของสัญญาณแจ้งเหตุจากโซนนำสู่ชุดควบคุมหลัก	(2M,Y)	ปกติ	
11	ทดสอบการแจ้งเหตุของวงจร	(6M,Y)	ปกติ	
12	ทดสอบการทำงานของวงจรกับตัวควบคุม	3M,EM,Y	ปกติ	
13	ทดสอบการทำงานของวงจรกับตู้ควบคุม	3M,EM,Y	ปกติ	
14	ทดสอบการทำงานของวงจรกับตู้ควบคุม	3M,EM,Y	ปกติ	
15	ทดสอบการทำงานของวงจรกับตู้ควบคุม	3M,EM,Y	ปกติ	
16	ทดสอบการทำงานของวงจรกับตู้ควบคุม	3M,EM,Y	ปกติ	
17	ตรวจสอบสภาพสายไฟและตู้ควบคุมภายในตู้ควบคุมสาย	(6M,Y)	ปกติ	
18	ทดสอบการทำงานของระบบที่เชื่อมต่อกับระบบ Stair Pressurized	(6M,Y)	ปกติ	
19	ทดสอบการทำงานของระบบที่เชื่อมต่อกับระบบแจ้งเหตุไปยังลิฟต์	(6M,Y)	ปกติ	

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2566											
	Status :	Status :	3M	Status :	Status :	Status :	6M	Status :	Status :	Status :	3M	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		/			/			/				
2		/			/			/				
3		/			/			/				
4		/			/			/				
5		/			/			/				
6		N/A			/			/				
7		/			/			/				
8		/			N/A			/				
9		/			N/A			/				
10		/			N/A			/				
11		N/A			/			N/A				
12		/			/			/				
13		/			/			/				
14		/			/			/				
15		/			/			/				
16		/			/			/				
17		N/A			/			N/A				
18		N/A			/			N/A				
19		N/A			/			N/A				

หมายเหตุ

Note : กศน. N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, X ปกติ, / ไม่ปกติ



Sheet No. / แผ่นที่ 1

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดาภิเษก

Date วันที่	Status Record		Adding / การเติม		Condition of Equipment / สภาพอุปกรณ์			Recorded By		Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย
	Time เวลา	CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg)	Chlorine สารกรอง (kg/L)	Pump Set ชุดปั๊ม	Pressure Tank ถังแรงดัน (ถัง PSI)	Filler Set ชุดใส่กรองน้ำ	By บันทึก	
						No. 1 No. 2	No. 1	No. 1	No. 1	
1	8:10	1.9	7.6	-	-	X	/	/	/	
2	8:00	1.9	7.6	-	-	X	/	/	/	
3	8:00	0.6	7.6	-	-	X	/	/	/	
4	9:15	1.0	7.6	-	-	X	/	/	/	
5	9:30	1.0	7.8	-	-	X	/	/	/	
6	9:25	1.5	7.8	-	-	X	/	/	/	
7	8:36	1.5	7.9	-	-	X	/	/	/	
8	9:00	1.5	7.9	-	-	X	/	/	/	
9	8:20	1.5	7.8	-	-	X	/	/	/	
10	8:40	1.5	7.8	-	-	X	/	/	/	
11	8:16	1.5	7.9	-	-	X	/	/	/	
12	8:00	1.0	7.6	-	-	X	/	/	/	
13	9:09	1.0	7.6	-	-	X	/	/	/	
14	9:00	1.0	7.6	-	-	X	/	/	/	
15	9:31	1.0	7.6	-	-	X	/	/	/	
16	9:05	1.0	7.6	-	-	X	/	/	/	
17	9:00	0.2	7.6	-	-	X	/	/	/	
18	9:00	0.2	7.6	-	-	X	/	/	/	
19	9:15	1.0	7.8	-	-	X	/	/	/	
20	9:50	1.0	7.8	-	-	X	/	/	/	
21	10:00	1.5	7.8	-	-	X	/	/	/	
22	9:00	0.0	7.8	-	-	X	/	/	/	
23	9:00	0.0	7.9	-	-	X	/	/	/	
24	8:30	3.0	7.8	-	-	X	/	/	/	
25	8:46	1.5	7.8	-	-	X	/	/	/	
26	9:00	1.0	7.8	-	-	X	/	/	/	
27	9:20	3.0	7.8	-	-	X	/	/	/	
28	9:00	9.0	7.8	-	-	X	/	/	/	
29	9:00	9.0	7.8	-	-	X	/	/	/	
30	9:07	1.5	7.6	-	-	X	/	/	/	

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้ในหนึ่งเดือน / เหลือ)

Chlorine (คลอรีน) Kg Powder (สารกรอง) Kg / Liter Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) Kg

Salt (เกลือ) Kg Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) Kg

Note : Please Mark N/A if not applicable / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง / ปกติ X ไม่ปกติ

Verified By / ภาหนะตรวจสอบโดย

7.9
SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข A/C - 4,5,6,7,8,9 : สถานที่ โถงต้อนรับ ชั้น A

อาคาร Centric Ratchada-Huay Kwang เซ็นทริก รัชดา-ห้วยขวาง



แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	3M,6M	ปกติ
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ
3	ตรวจสอบกระแสลมมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	3M,6M	ปกติ
4	ตรวจสอบกระแสลมมอเตอร์คอยล์ร้อน (Condensing Unit)	3M,6M	ปกติ
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	3M,6M	ปกติ
6	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม (โดยการปรับตั้ง)	3M,6M	ปกติ
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	3M,6M	ปกติ
8	ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ควบคุมน้ำยาทำความเย็น (Solinoid)	3M,6M	ปกติ
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	3M,6M	ปกติ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ
12	ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ
14	ตรวจสอบมอเตอร์คอยล์ Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ
15	ตรวจสอบทำความสะอาดบริเวณน้ำยาจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	3M,6M	ปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น R22	3M,6M,Y	ปกติ
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	3M,6M	ปกติ
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ชี้นัดคนบริเวณจุดสตาร์ท	(Y)	ปกติ

สถานะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2566											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status : M	Status : M	Status : 6M	Status : M	Status : M	Status : 3M
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd.

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข A/C - 4,5,6,7,8,9 : สถานที่ โถงต้อนรับ ชั้น A

อาคาร Centric Ratchada-Huay Kwang เซ็นทริก รัชดา-ห้วยขวาง

แผ่นที่ 2

สถานะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2566											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status : M	Status : M	Status : 6M	Status : M	Status : M	Status : 3M
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
6	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
16	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้ตรวจสอบ	สโรจน์	สโรจน์	สโรจน์	สโรจน์	สโรจน์	สโรจน์	สโรจน์	สโรจน์	สโรจน์	สโรจน์	สโรจน์	
ว.ค.ป.	30.1.66	28.2.66	24.3.66	1/4/66	1/5/66	10/6/66	21/7/66	21.8.66	20/9/66	17.10.66		
เวลา	13.00	15.00	13.00	15.00	15.00	14.00	15.00	15.00	14.00	15.00		

7.10

CLOSED CIRCUIT TELEVISION SYSTEM PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบโทรทัศน์วงจรปิด



รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข DVR : สถานที่ ห้องควบคุม

อาคาร Centric Rajchada-Husy Kwang เซ็นทริก รัชดา-ห้วยขวาง

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุม (Multiplexer)	(3M,M)	ปกติ
2	ทดสอบการทำงานของชุดควบคุม	(3M,M)	ปกติ
3	ทดสอบการทำงานของชุด Sequential Switcher	(3M)	ปกติ
4	ทดสอบการทำงานของชุดควบคุม PAN/TILT	(3M)	ปกติ
5	ตรวจสอบว่ามีภาพส่งภาพไปยังมอนิเตอร์ครบทุกเครื่อง	(3M,M)	ปกติ
6	ตรวจสอบว่าการทำงานของกล้องครบทุกตัว	(3M,M)	ปกติ

สถานะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2566											
	Status :	M	Status :	3M	Status :	M	Status :	M	Status :	3M	Status :	M
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผู้ตรวจสอบ												
ว/ศ/ป												
เวลา												
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง												
พบพบตรวจสอบโดยผู้จัดการ												

หมายเหตุ

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มี

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd.

ภาคผนวก ค-4

ทส.1 และ ทส.2

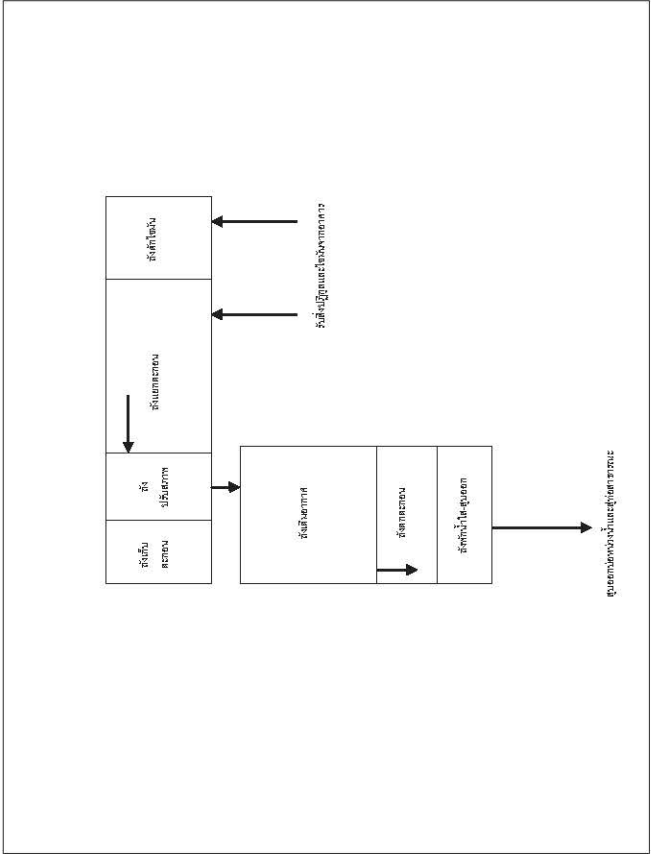
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร...เซ็นทรัล ซิตี้ - ห้วยขวาง...														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ใน กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/7/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
2/7/2566	73.4	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
3/7/2566	73.4	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
4/7/2566	73.4	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
5/7/2566	73.4	242	193.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
6/7/2566	73.4	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
7/7/2566	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
8/7/2566	73.4	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
9/7/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
10/7/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
11/7/2566	73.4	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
12/7/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
13/7/2566	73.4	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
14/7/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
15/7/2566	73.4	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
16/7/2566	73.4	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

อาคาร...เซ็นทรัล ซิตี้ - ห้วยขวาง.....
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ รอย
ถนน รหัสไปรษณีย์ แขวง เขต
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-117-2285 โทรสาร 02-117-2285
มี .นิติบุคคลอาคารชุด .เซ็นทรัล ซิตี้ - ห้วยขวาง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)๒๐/๒๕๕๘..... ออกให้โดยสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ห้วยขวาง.....
หน้าอยู่

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ไม่ได้จัดทำเป็นสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาว ธนิกา สุจริตพงศ์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดชาย

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดชาย

ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร.....(เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง.....)													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในหอ กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
17/7/2566	73.4	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
18/7/2566	73.4	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
19/7/2566	73.4	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
20/7/2566	73.4	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
21/7/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
22/7/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
23/7/2566	73.4	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
24/7/2566	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
25/7/2566	73.4	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
26/7/2566	73.4	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
27/7/2566	73.4	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
28/7/2566	73.4	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
29/7/2566	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
30/7/2566	73.4	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
31/7/2566	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	

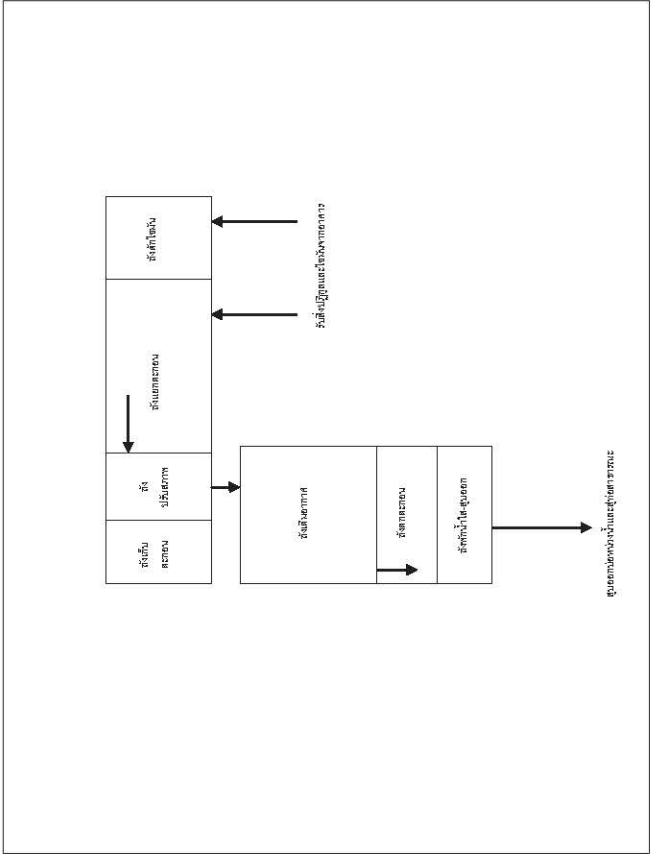
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร...เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง...													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุปกรณ์ รวม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรค แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรว/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรว/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/8/2566	73.4	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
2/8/2566	73.4	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
3/8/2566	73.4	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
4/8/2566	73.4	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
5/8/2566	73.4	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
6/8/2566	73.4	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
7/8/2566	73.4	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
8/8/2566	73.4	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
9/8/2566	73.4	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
10/8/2566	73.4	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
11/8/2566	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
12/8/2566	73.4	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
13/8/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
14/8/2566	73.4	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
15/8/2566	73.4	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	
16/8/2566	73.4	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	วัชรินทร์	

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

อาคาร...เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง.....
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... รอย.....
ถนน.....รัชดาภิเษก..... แขวง..... เขต.....
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์..... 02-117-2285..... โทรสาร..... 02-117-2285.....
มี.....นิติบุคคลอาคารชุด.....เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท.....อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)๒๐/๒๕๕๘..... ออกให้โดย.....เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....ห้วยขวาง.....
หน้าอยู่.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำเป็นสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาว ธนิกา สุจริตพงศ์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคอายุ

ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร.....เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง....													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในหอ กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
17/8/2566	73.4	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
18/8/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
19/8/2566	73.4	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
20/8/2566	73.4	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
21/8/2566	73.4	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
22/8/2566	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
23/8/2566	73.4	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
24/8/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
25/8/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
26/8/2566	73.4	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
27/8/2566	73.4	114	91.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
28/8/2566	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
29/8/2566	73.4	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
30/8/2566	73.4	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	
31/8/2566	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์	

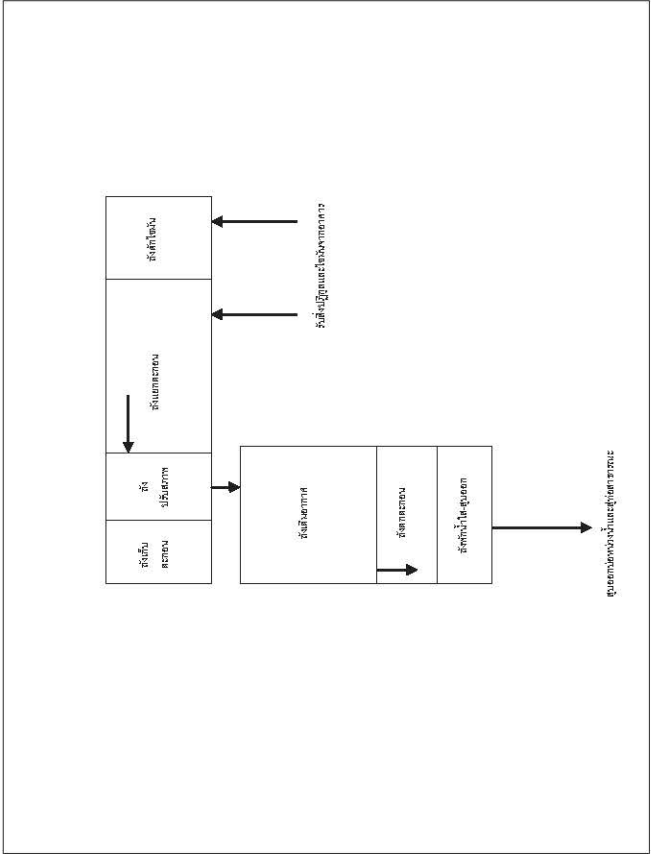
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร...เซ็นทรัล ซิตี้ฯ - ห้วยขวาง...														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุปกรณ์ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/9/2566	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
2/9/2566	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
3/9/2566	73.4	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
4/9/2566	73.4	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
5/9/2566	73.4	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
6/9/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
7/9/2566	73.4	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
8/9/2566	73.4	114	91.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
9/9/2566	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
10/9/2566	73.4	116	92.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
11/9/2566	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
12/9/2566	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
13/9/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
14/9/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
15/9/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
16/9/2566	73.4	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

อาคาร...เซ็นทรัล ซิตี้ฯ - ห้วยขวาง.....
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ รอย
ถนน รหัสไปรษณีย์ แขวงตำบล เขตอำเภอ จังหวัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-117-2285 โทรสาร 02-117-2285
มี .นิติบุคคลอาคารชุด .เซ็นทรัล ซิตี้ฯ - ห้วยขวาง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒๐/๒๕๕๘..... ออกให้โดยสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ห้วยขวาง.....
หน้าอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ไม่ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาว ธนิภา สุจริตพงศ์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุอายุ

ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร.....เซ็นทรัล รัชดา - ห้วยขวาง....													ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุด กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/9/2566	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
18/9/2566	73.4	111	88.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
19/9/2566	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
20/9/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
21/9/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
22/9/2566	73.4	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
23/9/2566	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
24/9/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
25/9/2566	73.4	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
26/9/2566	73.4	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
27/9/2566	73.4	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
28/9/2566	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
29/9/2566	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
30/9/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาว ธนิกา สุจริตพงศ์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคชายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคชายุ

ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร.....(เซ็นทรัล รัชดา - ห้วยขวาง.....)														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/10/2566	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
18/10/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
19/10/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
20/10/2566	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
21/10/2566	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
22/10/2566	73.4	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
23/10/2566	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
24/10/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
25/10/2566	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
26/10/2566	73.4	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
27/10/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
28/10/2566	73.4	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
29/10/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
30/10/2566	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
31/10/2566	73.4	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์

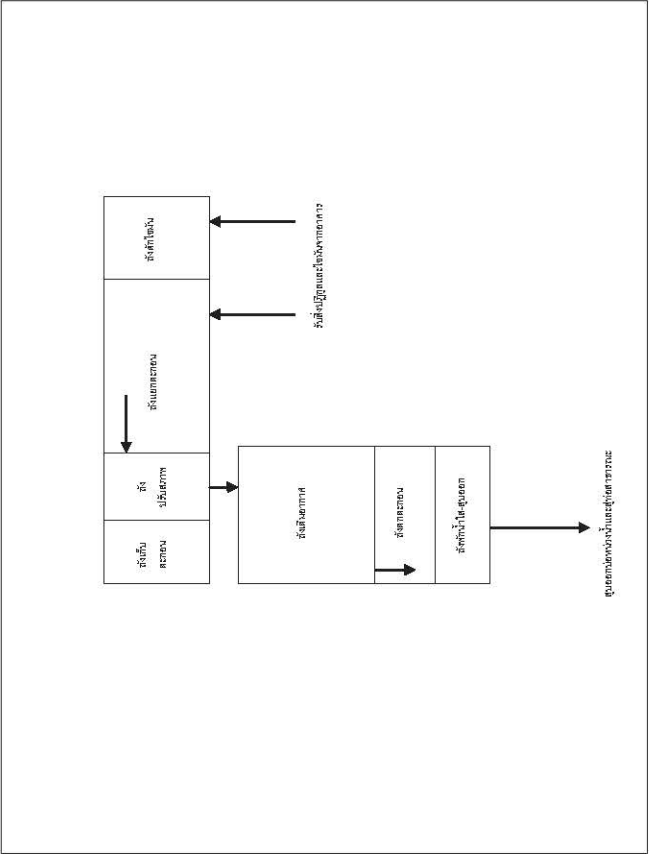
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร...เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง...													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุด กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/11/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
2/11/2566	73.4	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
3/11/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
4/11/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
5/11/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
6/11/2566	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
7/11/2566	73.4	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
8/11/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
9/11/2566	73.4	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
10/11/2566	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
11/11/2566	73.4	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
12/11/2566	73.4	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
13/11/2566	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
14/11/2566	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
15/11/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
16/11/2566	73.4	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

อาคาร...เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง.....
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... รอย.....
ถนน.....รัชดาภิเษก..... แขวง..... เขต.....
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์..... 02-117-2285..... โทรสาร..... 02-117-2285..
มี.....นิติบุคคลอาคารชุด.....เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท.....อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด..
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)๒๐/๒๕๕๘..... ขอแก้ไขโดย ..เราพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ห้วยขวาง..
หม่ออายุ

ซึ่งมีแนบแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ไม่ได้เก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาว ธนิกา สุจริตพงศ์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดชาย

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดชาย

ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร.....(เซ็นทรัล รัชดา - ห้วยขวาง.....)													ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ/ (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/11/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
18/11/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
19/11/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
20/11/2566	73.4	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
21/11/2566	73.4	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
22/11/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
23/11/2566	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
24/11/2566	73.4	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
25/11/2566	73.4	5	4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
26/11/2566	73.4	4	3.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
27/11/2566	73.4	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
28/11/2566	73.4	170	136	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
29/11/2566	73.4	311	248.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
30/11/2566	73.4	181	144.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์

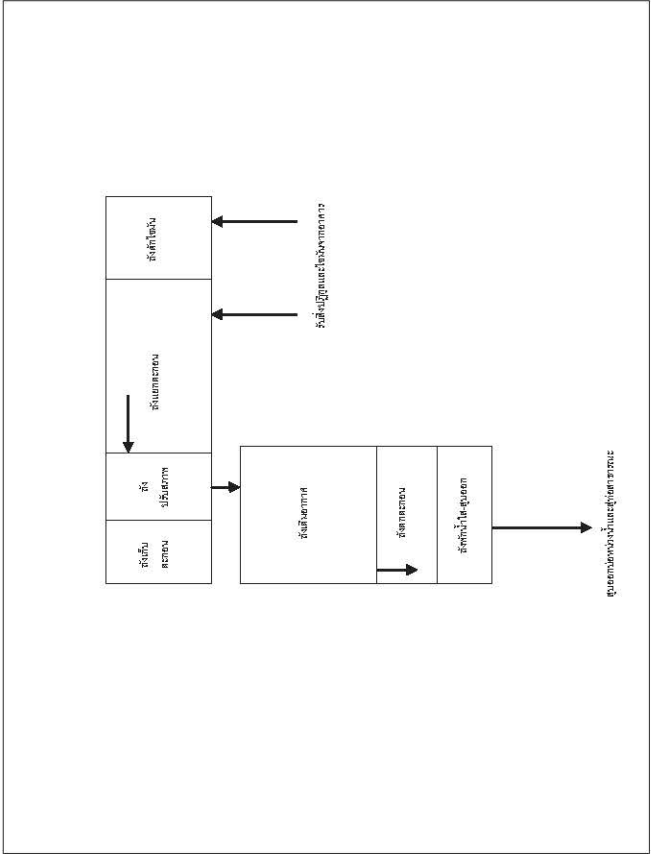
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร...เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง...														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุปกรณ์ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/12/2566	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
2/12/2566	73.4	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
3/12/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
4/12/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
5/12/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
6/12/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
7/12/2566	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
8/12/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
9/12/2566	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
10/12/2566	73.4	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
11/12/2566	73.4	75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
12/12/2566	73.4	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
13/12/2566	73.4	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
14/12/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
15/12/2566	73.4	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
16/12/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

อาคาร...เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง.....
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ รอย
ถนน รัชดาภิเษก แขวง เขต
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-117-2285 โทรสาร 02-117-2285...
มี .นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ...อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด...
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)๒๐/๒๕๕๘..... ออกให้โดย ..เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ห้วยขวาง...
หมดอายุ

ซึ่งมีแนบแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ไม่ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาว ธนิกา สุจริตพงศ์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคชายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคชายุ

ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร.....เซ็นทรัล รัชดา - ห้วยขวาง....													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในหอ กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/12/2566	73.4	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
18/12/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
19/12/2566	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
20/12/2566	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
21/12/2566	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
22/12/2566	73.4	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
23/12/2566	73.4	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
24/12/2566	73.4	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
25/12/2566	73.4	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
26/12/2566	73.4	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
27/12/2566	73.4	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
28/12/2566	73.4	75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
29/12/2566	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
30/12/2566	73.4	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์
31/12/2566	73.4	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง		วัชรินทร์

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัลรีดทาวน์ขวาง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ต้องระบุเลขที่ : เซ็นทรัลรีดทาวน์ขวาง หมู่ที่ : -

เลข/ตำบล : เขตห้วยขวาง

เลข/ตำบล : เขตห้วยขวาง

อำเภอ : ราชเทวี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021172285

โทรศัพท์ : 021172285

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 677

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 20/2558

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร สาธารณสุข

วว/ดศ/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำเสนอใบสมัคร 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว ธนิภา สุจริตพงศ์ เจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 370.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบท่อสาธารณะกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดส่งสู่สิ่งแวดล้อมไปทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	2,275.400 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	2,903.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	2,322.400 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
	<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์)
	<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. _____ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหรือรายงาน ตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัลรีดทาวน์ขวาง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ต้องระบุเลขที่ : เซ็นทรัลรีดทาวน์ขวาง หมู่ที่ : -

เลข/ตำบล : เขตห้วยขวาง

ถอย : รัชดาภิเษก 14

ถนน : รัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง

โทรศัพท์ : 021172285

โทรศัพท์ : 021172285

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทขอย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 677

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 20/2558

ออกให้โดย : เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาห้วย หมออายุ : วว/ดศ/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำเสนอใบสมัคร 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว ธนิภา สุจริตพงศ์ เจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมออายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมออายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 370.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำกอน

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบน้ำลงท่อสาธารณะกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดส่งสู่สิ่งแวดล้อมไปทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,275.400 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,932,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,345,600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) _____ วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. _____ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบลำกอน

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัลรัชดาภิเษก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ต้องระบุเลขที่ : เซ็นทรัล รัชดาภิเษก หนุ่ที่ : -

เลข/ตำบล : เขตห้วยขวาง

ชื่อย : รัชดาภิเษก 14

ถนน : รัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง

โทรศัพท์ : 021172285

โทรศัพท์ : 021172285

โทรศัพท์ : 021172285

โทรศัพท์ : 021172285

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 677

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 20/2558

ออกให้โดย : เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาห้วย หมออายุ : วว/ดศ/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำเสนอใบมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว ธนิภา สุจริตพงศ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดย _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดย _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำกอน

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบท่อสาธารณะกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดส่งสู่สิ่งแวดล้อม

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,202.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,756,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,204,800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวัน/สัปดาห์) _____ วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. _____ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบลำกอน

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่แจ้งเกิดมลพิษ ข้อมูล หรือไม่ทันถึงหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัลรีดทาวน์พลาซ่า

แหล่งกำเนิดมลพิษ ต้องระบุเลขที่ : เซ็นทรัลรีดทาวน์พลาซ่า หมู่ที่ : -

เลข/ตำบล : เขตห้วยขวาง

อำเภอ : ราชดำริ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021172285

โทรสาร : 021172285

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 677

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 20/2558

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร สาธารณสุข

วว/ดต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำเสนอใบสมัคร 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว ธนิภา สุจริตพงศ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 370.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบต่อเนื่อง

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องสูบน้ำ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบท่อสาธารณะกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดส่งสู่สิ่งแวดล้อม

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,751,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,200,800 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,275,400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบบทุกวัน

☐ ระบบบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์)

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบลม

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ใบการบำบัดน้ำเสียผู้ที่ไม่ได้แจ้งข้อมูล หรือไม่ทันถึงหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

อาคาร.....เป็นวัด วัดตา-หัวขวง.....
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่282..... หมู่ที่ ซอย
 ถนน.....วัดตา-หัวขวง..... แขวงตำบล..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....02-117-2285..... โทรสาร.....02-117-2285.....
 มี บิณัติเลขอาคารชุด เป็นวัด วัดตา-หัวขวง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท.....อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 202558 ออกให้โดย.....ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา หัวขวง.....หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 แห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ.....

(นางสาว ธนิภา สุจิตพงศ์) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....
 ออกให้โดย.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....
 ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ตะกอนเม้ม.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....370.....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย.....แบบต่อเนื่อง.....ตัวไม่จริง

.....
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลูตะกอน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....ระบบลงท่อสาธารณะกรุงเทพมหานคร.....

(๕) วิธีการการระงับกลิ่นที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

.....กำจัดสิ่งปฏิกูลไปทิ้ง.....

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,275.4 หน่วย
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,663 (ลบ.ม.)
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,130.4 (ลบ.ม.)
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบายน้ำสู่ท่อระบายน้ำ กทม.

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องสูบลูตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่ได้กำจัด (ลบ.ม.).....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

.....

.....

.....

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการ
 บำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวาง
 โทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง
 ข้อมูลอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง
 จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-5

เอกสารประชาสัมพันธ์



ปรับแอร์ <p>เพิ่ม°C ประหยัด 10% Cool Mode เป็น Fan Mode</p>	เปลี่ยนอุปกรณ์ <p>เวลาใช้ไฟฟ้า 2 ชั่วโมง เบอร์ 5 13.00-15.00น. และ ประหยัดตัว 19.00-21.00น.</p>
ปิดไฟ <p>ดวงที่ไม่จำเป็น</p>	ปลดปลั๊ก <p>เมื่อเลิกใช้</p>



CENTRIC

ร่วมรณรงค์ช่วยกันประหยัดน้ำ

ฝ่ายบริหารอาคาร

ร่วมวางแผนรับมือวิกฤติภัยแล้ง

สู่ น้ำประปาเต็ม

- น้ำทะเลหนุนสูงในรอบ 50 ปี
- น้ำในเขื่อนมีน้อยไม่พอปล่อยมาผลักดันน้ำเต็มในแม่น้ำเจ้าพระยา
- กทม.ฝั่งพระนคร บนทบุรี สมุทรปราการ ได้รับผลกระทบจากภาวะน้ำประปาเต็ม
- กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข แจ้งเตือนน้ำประปาเต็มไม่กระทบสุขภาพ
- คาดว่าปัญหานี้จะอยู่ยาวจนถึงพฤษภาคม 2563 (จนกว่าจะเข้าฤดูฝน)
- ขอให้ทุกคนช่วยกันประหยัดน้ำใช้เท่าที่จำเป็น



❖ **ไม่เปิด** น้ำจากก๊อกน้ำทิ้งไว้ระหว่างกิจกรรมใช้น้ำ
ช่วยลดการเสียน้ำประมาณ นาทีละ 9 ลิตร



❖ **ไม่ทิ้ง** สิ่งใดลงโถสุขภัณฑ์
เพราะจะต้องกดน้ำมากขึ้นและอาจทำให้โถสุขภัณฑ์อุดตัน

❖ **ไม่เกิน 5 นาที** คือเวลาที่เหมาะสมในการอาบน้ำด้วยฝักบัวให้สะอาด
ใช้น้ำประมาณ 50 ลิตร

❖ **เปลี่ยน** มาใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ
ตรวจสอบจุดรั่วและแรงซ่อมแซม
รั่ว 1 จุด = สูญเสียน้ำ 1,500 ลิตร/เดือน

๔ ขั้นตอนเมื่อมีไฟไหม้

(ACTIONS TO BE CONSIDERED ON DISCOVERING A FIRE)

1. พบเหตุ FIRE In the event of fire. Remove people from immediate danger area. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งเหตุพร้อมช่วยคนที่อยู่ในอันตราย	
2. แจ้งเหตุ ALARM Raise the alarm and follow your emergency procedures. แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้รู้ และปฏิบัติตามแผนแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) และดับไฟ	
3. ระงับเหตุ EXTINGUISH Attempt to extinguish the fire only if you are trained and it is safe to do so. ผู้ที่รู้วิธีดับเพลิงไหม้ ต้องเข้าช่วยกันดับไฟ (ควรฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็นทุกคน) และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน	
4. หนีเหตุ ESCAPE Decide on meeting place outside where everyone will gather after they escape. Crawl low under smoke. ผู้ที่ไม่เห็นที่เกี่ยวข้อกับการดับไฟ ให้รีบหนีทางช่องหนีไฟที่ปลอดภัยซึ่งต้องเตรียมไว้อย่างน้อย 2 ทาง ให้หนีลง อย่าหนีขึ้น หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ แล้วไปรวมตัวที่จุดรวมพลเพื่อตรวจสอบจำนวนคนว่าออกมามากหรือน้อย หรือติดค้างในอาคาร	